

RÉDIGER UNE PRÉSENTATION ET LA SOUTENIR EN PUBLIC

DESCRIPTION

Un cours pratique de deux jours qui donne aux participants l'occasion d'apprendre et de pratiquer les compétences de présentation et les techniques dans un environnement sûr et positif. Nous utilisons un minimum de théorie, un maximum de pratique et de conseils, des commentaires structurés, et des techniques d'enregistrement vidéo pour s'assurer que nos participants tirent le maximum de leur formation.

ORDRE DU JOUR

1. **Introduction**
2. **Préparer sa Présentation**
 - a. Connaissiez votre auditoire
 - b. Commencement et fin
 - c. Utilisation d'aides visuelles
 - d. Utilisation des notes
3. **Rédiger la Présentation**
 - a. Le Principe de la Pyramide en action
 - b. Construire une histoire
 - c. Distiller le message principal
 - d. Faire passer le message
4. **Traitement des questions, des objections et des rejets**
5. **Faciliter les discussions et faire participer le public**
6. **Comportement non-verbal**
7. **Présenter**
 - a. Préparation et utilisation des notes
 - b. Préparation et utilisation des aides visuelles
 - c. Donner vie à votre présentation
 - d. Montrer de l'Énergie et de la confiance
 - e. La présentation elle-même
 - f. Conclusion

PUBLIC CIBLE

Toute personne qui présente devant un public (grand ou petit), et qui désire se présenter de manière efficace.

OBJECTIFS

Comprendre ce qui compose une présentation efficace, ce qu'il faut faire, ou ne pas faire, et mettre en pratique ces compétences dans un environnement sûr. Les participants sortent de la formation pleinement confiants sur leur capacité à effectuer des présentations de haut-vol.

Documents fournis

- Document reprenant toutes les diapositives de cours
- Document type « à faire et à ne pas faire » dans une présentation
- Une copie papier et PDF de la fiche du Principe de la Pyramide
- Feuille « Mes Objectifs »
- Chaque participant reçoit un DVD de ses présentations individuelles, comprenant également les évaluations correspondantes.