



## Gestion des media et communications

Un **séminaire de 2 jours** faisant un usage intensif d'**études de cas et de jeux de rôles**, ciblé sur les managers et les employés qui pourraient être exposés à communiquer avec un public externe, y compris les journalistes.

Cette formation aide les participants à comprendre ces publics, à préparer un message clair et consistant et à délivrer une réponse professionnelle dans le cas d'une interview de presse, en utilisant un peu de théorie mais surtout **beaucoup de mises en pratique**, avec des analyses structurées, des débats et des exercices.

### Principes

- **Publics externes à l'organisation**
- **Appréhender le paysage médiatique**
- **Vos objectifs de communication**
- **Que sont les objectifs d'un journaliste**
- **Gérer les problèmes**
- **Gagner en image à travers les média**

### Bénéfices

- Comprendre l'importance de **planifier** - même ce qui est inconnu
- **Réagir** correctement à une situation ou à un journaliste spécifique
- **Défendre** la réputation de l'organisation
- Mettre en place la meilleure des équipes de crise possible.
- Etre préparé à **contenir les média**
- Comprendre l'importance de l'**Internet** dans la communication avec les parties prenantes
- **Apprendre du passé** et des erreurs