

Event-Organisation

Kursbeschreibung

Ein 2-tägiges Seminar, in dem auf einer soliden Grundlage des Projektmanagements Veranstaltungen geplant, umgesetzt und verwaltet werden. Mit der im Kurs dargelegten Methodik wird sichergestellt, dass die richtigen Veranstaltungen ausgewählt werden, klare Ziele gesetzt werden, alle wichtigen Interessenvertreter identifiziert werden und über eine sorgfältige und gut verwaltete Meilensteinplanung die Erfolgswahrscheinlichkeit maximiert wird.

Kursinhalte

Mit erweiterter Gruppenarbeit, persönlicher Erfahrung und kundenspezifischen Situationen fokussiert der Kurs auf diese Bereiche:

Die unterschiedlichen Event-Typen (kundenspezifisch)

Pressekonferenz
Marken-Starts
Delegiertenkonferenz

Die richtige Veranstaltung entwickeln

Sponsoren-Übereinkunft abschließen

Klare Ziele definieren

Zeit, Kosten, Teilnehmerkreis/Beteiligungen

Budgetanforderungen verstehen

Wie viel und wann

Umgang mit den Erwartungen der Beteiligten

Wer sind die wichtigsten Beteiligten?
Was erwarten Sie von Ihnen, was wird von Ihnen erwartet?

Klare und abgestimmte Verantwortlichkeiten festlegen

Wer macht was und wann?
Externe Auftragnehmer
Interne Organisation

Einen realistischen Zeitplan entwickeln

Der kritische Weg zum Erfolg

Erfolgsmessung

Wurden die Ziele erreicht?
Was wurde daraus gelernt?

Mehrwert der Kursteilnahme

Nach dem Kurs sind die Teilnehmerinnen und Teilnehmer in der Lage, dauerhaft Events mit klaren Zielen und konsistenter Planung in die Tat umzusetzen, Budgetrahmen einzuhalten, die verfügbaren Ressourcen effektiv zu nutzen, eindeutige Verantwortlichkeiten festzulegen und objektive Erfolgskriterien zu definieren.