



Présenter en public

Cible

- + Tout individu qui doit présenter en public et qui veut que ce soit efficace.
- + Tout individu qui se sent mal à l'aise devant un public.

Objectif

Comprendre ce que signifie une présentation efficace, ce qu'il faut faire, ce qu'il ne faut pas faire, et s'entraîner dans l'environnement sécurisé de la salle de cours.

Un cours de deux jours qui donne aux participants l'opportunité d'**apprendre et mettre en pratique leur capacité et leurs techniques de présentation** dans un environnement neutre et positif.

Nous utilisons un minimum de théorie, un maximum de trucs et astuces, de conseils, d'exercices, en donnant des avis structurés sur vos présentations et en utilisant l'enregistrement sur des DVD personnels pour permettre aux participants d'optimiser leur formation.

Aperçu

Planifier la présentation: début et fin ; commencer une présentation ; pendant la présentation ; délivrables ; utiliser les aides visuelles et les notes.

Préparation de la présentation : Les tirets ; les brouillons ; le début et la fin ; revoir et modifier sa présentation ; checklist

Se préparer aux questions

Comportement non verbal (langage du corps)

Faire la présentation : Insuffler de la vie dans vos présentations